

Instrucciones para completar y presentar una moción para eliminar un enlace entre la información de identificación personal y el caso desestimado por el Tribunal Penal

Cómo completar el formulario:

Las páginas 1-3 de la moción se enviarán al tribunal. Las páginas 4-5 son una copia de la solicitud para enviar al fiscal. NOTA: Si utiliza los navegadores Chrome o Safari, tenga cuidado al completar estos formularios, ya que los programas a veces completan la información de forma incorrecta. Vuelva a revisar toda la información ingresada antes de continuar.

1. Complete todos los campos resaltados en amarillo que pueda. Haga clic en los campos del formulario para ver consejos útiles que lo guiarán para completar el paquete.
2. En la página 3, en la casilla "Person's Name" (Nombre de la persona), ingrese el nombre de la Oficina del Fiscal.
3. En el campo "Service Method" (Método de notificación), seleccione cómo entregará los formularios al fiscal.
4. En el campo "Service Address" (Dirección de notificación), indique la Oficina del Fiscal. Allí enviará las páginas 4-5 de este paquete. [Consulte el directorio de fiscales.](#)
5. Seleccione cómo entregará los formularios al fiscal en el campo "Service Method" (Método de notificación).
6. Cuando haya completado todo el paquete, recuerde revisar toda la información ingresada antes de continuar. Una vez que haga clic en el botón azul "Click to Sign" (Clic para firmar) en la parte inferior del formulario, no podrá volver a ingresar y hacer cambios en su formulario.
7. Recibirá un correo electrónico automático de Adobe Sign (adobesign@adobesign.com) en el que se le pedirá que confirme su dirección de correo electrónico. Si no ve el correo electrónico en su bandeja de entrada, asegúrese de revisar la carpeta de correo no deseado.
8. Después de confirmar su dirección de correo electrónico, recibirá un correo electrónico de SALT LAKE COUNTY UTAH (adobesign@adobesign.com) con su paquete completo adjunto. NOTA: Ha terminado de completar el formulario. Debe imprimirlo y enviarlo por correo. Siga las instrucciones de la sección "Cómo presentar el formulario" para presentar la moción ante el tribunal.

Cómo presentar el formulario:

1. Descargue el archivo.pdf adjunto que acompaña al correo electrónico de SALT LAKE COUNTY UTAH (adobesign@adobesign.com). No haga clic en el enlace "Open Agreement" (Abrir acuerdo) que se incluye en el cuerpo del correo electrónico. Es el archivo adjunto que debe imprimir.
2. Imprima el archivo adjunto a una sola cara.
3. Envíe los documentos apropiados (como se indica en la parte inferior izquierda de cada página impresa) a la Oficina del Fiscal; utilizando el método que seleccionó en el formulario y antes de la fecha que acordó. [Consulte el directorio de fiscales.](#)
4. Envíe los documentos apropiados (como se indica en la parte inferior izquierda de cada página impresa) a los tribunales. [Consulte el directorio de tribunales.](#)