

Evaluación de Experiencia Laboral Relacionada

FORMULARIO DEL EMPLEADO

En la oficina de Recursos Humanos se está llevando a cabo un análisis profundo sobre el sistema de pago, con el fin de determinar si existen problemas de compresión de salarios. La compresión de salarios ocurre cuando a un empleado con mucha experiencia laboral se le paga casi lo mismo que a los empleados que tienen mucha menos experiencia.

Para analizar la compresión de salario y luego identificar las opciones para resolver esta situación, el personal de Recursos Humanos necesita saber cuánta de su experiencia laboral está relacionada con lo que usted hace en su empleo actualmente. Sus respuestas a las siguientes preguntas proporcionarán a Recursos Humanos esa información.

Responder este cuestionario tan solo le tomará unos minutos. Sin embargo, la información que usted ofrezca a continuación es muy importante para poder detectar y abordar problemas de pago.

Instrucciones:

Por favor, complete el siguiente cuestionario. Una vez que lo haya rellenado, devuelva el formulario al coordinador de la división de Recursos Humanos, a su supervisor o envíelo directamente a Heather Austin en Recursos Humanos el miércoles 18 de Mayo. Si tiene preguntas o inquietudes, no dude en comunicarse con el personal de Recursos Humanos.

Kristin Jensen
385-468-0587
KOJensen@slco.org

Heather Austin
385-468-0554
HAustin@slco.org

Por favor, complete lo siguiente:

Nombre: _____

ID del empleado (EIN): _____

Ubicado en la esquina superior derecha de su hoja de asistencia en PeopleSoft(OFF)

Departamento/Oficina seleccionada: _____

División: _____

Cargo: _____

Correo electrónico: _____

Nombre del supervisor: _____

Correo electrónico del supervisor: _____

La experiencia relacionada o similar se define como:

1. Trabajo en el que los deberes y las responsabilidades sean al menos 50% iguales o equivalentes a los que debe cumplir en su empleo actual.
Y ADEMÁS
2. Trabajo en el que se requieran los mismos niveles o niveles equivalentes de conocimiento, habilidades y experiencia para desempeñarse exitosamente en sus funciones laborales.

**Si no está seguro(a) de que su experiencia anterior está relacionada con su empleo actual, incluya la información del empleo.*

Ejemplos de experiencia laboral relacionada

Ejemplo #1: relate toda la experiencia en un campo relacionado. Por ejemplo, si usted es bibliotecario(a), relate toda la experiencia de trabajar en una biblioteca; por ejemplo, trabajar como asistente bibliotecario.

Ejemplo #2: si actualmente se desempeña como supervisor o gerente de oficina, relate toda su experiencia y el apoyo prestado como funcionario administrativo trabajando en una oficina.

Ejemplo #3: si usted es gerente o supervisor, relate toda la experiencia relacionada con su área de especialidad, así como también cualquier experiencia que haya tenido en gerencia y supervisión en otras áreas.

Experiencia en el condado de Salt Lake

Por favor, complete el siguiente historial de empleo relacionado dentro del condado de Salt Lake. Se aceptará un estimado de las fechas de inicio y de culminación. Si solo recuerda el mes, entonces indique el primer día del mes para completar la fecha. Si tuvo más de tres empleos dentro del condado de Salt Lake, agréguelos en la sección historial adicional de empleo relevante dentro del condado.

¿Cuál fue la fecha de inicio de su puesto actual?

Fecha de inicio: (día/mes/año) _____

#1 Empleo anterior en el condado

Cargo: _____

Agencia: _____

Fecha de inicio: (día/mes/año) _____

Fecha de culminación: (día/mes/año) _____

#2 Empleo anterior en el condado

Cargo: _____

Agencia: _____

Fecha de inicio: (día/mes/año) _____

Fecha de culminación: (día/mes/año) _____

#3 Empleo anterior en el condado

Cargo: _____

Agencia: _____

Fecha de inicio: (día/mes/año) _____

Fecha de culminación: (día/mes/año) _____

Historial adicional de empleo relevante dentro del condado – Por favor, indique cargo, agencia y fechas de inicio y culminación.

Experiencia fuera del condado de Salt Lake

Por favor, complete el siguiente historial de empleo relacionado fuera del condado de Salt Lake. Se aceptará un estimado de las fechas de inicio y de culminación. Si solo recuerda el mes, entonces indique el primer día del mes para completar la fecha. Si tiene más de tres empleos anteriores relacionados fuera del condado de Salt Lake, agréguelos en la sección historial adicional de empleo relevante fuera del condado.

#1 Experiencia laboral relevante anterior (fuera del condado)

Cargo: _____

Nombre de la compañía: _____

Fecha de inicio: (día/mes/año) _____

Fecha de culminación: (día/mes/año) _____

#2 Experiencia laboral relevante anterior (fuera del condado)

Cargo: _____

Nombre de la compañía: _____

Fecha de inicio: (día /mes/año) _____

Fecha de culminación: (día/mes/año) _____

#3 Experiencia laboral relevante anterior (fuera del condado)

Cargo: _____

Nombre de la compañía: _____

Fecha de inicio: (día/mes/año) _____

Fecha de culminación: (día/mes/año) _____

Historial adicional de empleo relevante fuera del condado - Por favor, indique cargo, compañía y fechas de inicio y culminación.